



COMITÉ DE COMPRAS

ACTA 002

FECHA: 09 de marzo de 2.020

HORA: De 10:30 a.m. a 12:00 m.

LUGAR: OFICINAD E DIRECCION

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Asistencia

Se llama a lista los integrantes del Comité, los cuales responden

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO	director,	dirección,
YASMIRA CAMERO SAMPAYO, secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa
CANDELARIA MORALES NAVARRO	Jefe de la División de Finanzas	División de Finanzas

2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, del FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE D EMAGANGUE

3. Asuntos Varios

DESARROLLO:

1. Verificación de asistentes Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados (Anexo 1)

2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2020 del FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE MAGANGUE, el director del Fondo da la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones y presenta el objetivo puntual, el cual es hacer unas modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones. La Secretaria General y Administrativa, realiza la presentación de las modificaciones al plan anual de adquisiciones, teniendo en cuenta las necesidades surgidas con fundamento en la ejecución de plan de acción de la vigencia que permitieron la celebración DEL convenio interadministrativo entre la Alcaldía de Magangué y el Fondo, así como la adición en el respectivo presupuesto de los rubros correspondientes y que permitan los procesos de contratación.

Por el presente acto también se deja constancia que se hace necesario hace una corrección de los valores totales del Plan el cual corresponde en la actualidad a la suma de(\$219.300.000) y por error de digitación se coloco la suma de TRESCIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$309.300.000)



Se integra los nuevos códigos UNSPSCA que se detalla a continuación

80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
53102700 53102500 53103100	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DOTACION DE UNIFORMES

Se adicionan EL PLAN EN LA SUMA DE NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOOSCINETOS MIL PESOS M/L (\$94.200.000) lo que corresponde un aumento de 42.8% del TOTAL DEL PAA inicial

La directora del Fondo sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue APROBADO con lo expuesto en el contenido del Acta.



3. Asuntos Varios El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de Secretaría General para realizar el respectivo proceso ante SECOP. Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO
Directora
ORIGINAL FIRMADO

YASMIRA CAMERO SAMPAYO
Secretaria General y Administrativa
ORIGINAL FIRMADO

CANDELARIA MORALES NAVARRO
Jefe División Financiera
ORIGINAL FIRMADO



FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE MAGANGUÉ

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		2020									
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD											
Nombre	FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE										
Dirección	CALLE 16 BARRIO SAN MARTIN ANTIGUO IDEMA										
Teléfono	3013711348										
Página web	direccion@transitomagangué.gov.co										
Misión y visión	MISION: administrar y regular dentro del area de su jurisdicción, todo lo relacionado con el transito y transporte del Municipio, entendido este como una actividad economica encaminada a garantizar la movilización de personas o cosas por medio de vehiculos apropiados a cada una de las estrucutras del sector VISION: Ser un organismo, eficiente en la prestación del servicio, logrando la eficacia en la regulación del transito y transporte y la ptimización de la movilidad, como principal objetivo de un organismo de clase A.										
Perspectiva estratégica	administracion de recursos con transparencia										
Información de contacto	alcaldia@magangué-bolívar.gov.co										
Valor total del PAA	313.500.000										
Límite de contratación menor cuantía	249.297.745										
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 24.929.774										
Fecha de última actualización del PAA	31/01/2020										
B. ADQUISICIONES PLANEADAS											
Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras		
93151606 80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES asesoría contable y financiera	01 de febrero	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO		
81112200	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	15 DE MARZO	3	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2.000.000	2.000.000	NO	NO		
40101701 60106100	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 de febrero	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	NO		
80111604	prestacion de servicios de apoyo a la gestion como asistente d ela division de asuntos legales	03 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	18.000.000	18.000.000	NO	NO		
80111604	prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion como en la elaboracion y seguimientos de planes institucionales	03 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	4.000.000	4.000.000	NO	NO		
80111604	PRESTACION D E SERVICIOS D E APOYO A LA GESTION	05 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	13.000.000	13000000	NO	NO		
78101803 72154503	prestacion de servicios grua	ENERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	21000000	21000000	NO	NO		
55121700 82101505	CAMPAÑA EDUCATIVA HOJAS VOLANTES	10 DE FEBRERO	6 MESES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	6000000	6000000	NO	NO		
32151502 80111620 73152108	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMAS DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	20000000	20000000	NO	NO		
15101505 15101506	SUMINISTRO COMBUSTIBLE GASOLINA ACPM	1-mar	09 meses	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	1000000	1000000	NO	NO		
80111600	prestacion de servicios profesionales de apoyo a la gestion	01 de marzo	10 MESES	contratacion directa	propios	6000000	6000000	no	no		
86141600	prestacion de servicios para campaña educativa a la comunidad estudiantil	15/03/2020	3 MESES	contratacion directa	PROPIOS	20000000	20000000	no	no		
86101710	Realizaciond e campañas educativa preventiva y seguridad vial	15/03/2020	1 MES	minima cuantias	propios	20000000	20000000	no	no		
82101505 55121700 82121503	servicios de imprsresion para campaña de seguridad vial	15/03/2020	1 MES	minima cuantias	propios	10000000	10000000	no	no		
80111600	prestacion de servicios profesionales de apoyo a la gestion	01 de agosto	03 meses	contratacion directa	propios	4500000	4500000	no	no		
86101705	CAPACITACION ADMINSITRATIV	15/03/2020	5 DIAS	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	10.000.000	10.000.000	NO	NO		
55121710 55121725 55121729	SUMINSITRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION	15/03/2020	5 DIAS	MINIMCA CUANTIA	transferencia	10.000.000	10.000.000	no	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO		
53102700 53102500 53103100	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DOTACION DE UNIFORMES	1/03/2020	08 DIAS	MINIMA CUANTIA	TRANSFERENCIA	10.000.000	10.000.000	NO	NO		



COMITÉ DE COMPRAS

ACTA 003

FECHA: 12 de marzo de 2.020

HORA: De 10:30 a.m. a 12:00 m.

LUGAR: OFICINA DE DIRECCION

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Asistencia

Se llama a lista los integrantes del Comité, los cuales responden

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO	direccTOR,	direccion,
YASMIRA CAMERO SAMPAYO, secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa
CANDELARIA MORALES NAVARRO	Jefe de la Division de Finanzas	División de Finanzas

2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, del FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE D EMAGANGUE

3. Asuntos Varios

DESARROLLO:

1. Verificación de asistentes Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados (Anexo 1)

2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2020 del FONDO MUNICIPAL D E TRANSITO Y TRANSPORTE DE MAGANGUE, la directora del Fondo da la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones y presenta el objetivo puntual, el cual es hacer unas modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones. La Secretaria General y Administrativa , realiza la presentación de las modificaciones al plan anual de adquisiciones, teniendo en cuenta las necesidades surgidas con fundamento en la ejecución del convenio interadministrativo y la ficha técnica del convenio en el cual se establece la contratación de 13 guardianes por lo que se requiere aprobar la contratación y su correspondiente inclusión el plan anual de adquisiciones del Fondo. Teniendo en cuenta que en la actualización anterior solo se aprobó la contratación de en un numero de diez, por lo que se requiere este procedimiento y que permitan los procesos de contratación.

Se integra los nuevos códigos UNSPSCA que se detalla a continuación



80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA

se adicionan EL PLAN EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$36.000.000) lo que corresponde un aumento de 11.4% sobre el valor actual de PAA.

La directora del Fondo sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue APROBADO con lo expuesto en el contenido del Acta.

3. Asuntos Varios El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de Secretaría General para realizar el respectivo proceso ante SECOP. Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO
Directora
ORIGINAL FIRMADO

YASMIRA CAMERO SAMPAYO
Secretaria General y Administrativa
ORIGINAL FIRMADO

CANDELARIA MORALES NAVARRO
Jefe División Financiera
ORIGINAL FIRMADO



FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE MAGANGUÉ

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2020

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE
Dirección	CALLE 16 BARRIO SAN MARTIN ANTIGUO IDEMA
Teléfono	3013711348
Página web	direccion@transitomaganque.gov.co
Misión y visión	MISION: administrar y regular dentro del area de su jurisdicción, todo lo relacionado con el transito y transporte del Municipio , entendido este como una actividad economica encaminada a garantizar la movilizaci3n de personas o cosas por medio de vehiculos apropiados a cada una de las estructuras del sector VISION: Ser un organismo, eficiente en la prestaci3n del servicio, logrando la eficacia en la regulaci3n del transito y transporte y la ptimizaci3n de la movilidad, como principal objetivo de un organismo de clase A.
Perspectiva estrat3gica	administraci3n de recursos con transparencia
Informaci3n de contacto	alcaldia@magangué-bolivar.gov.co
Valor total del PAA	349.500.000
Límite de contrataci3n menor cuantía	249.297.745
Límite de contrataci3n mínima cuantía	\$ 24.929.774
Fecha de última actualizaci3n del PAA	10/03/2020

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participaci3n de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selecci3n que se van a adelantar durante el ańo fiscal, y que el Estado cuente con informaci3n suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta informaci3n no representa compromiso u obligaci3n alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en 3l seńalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

C3digos UNSPSC	Descripci3n	Fecha estimada de inicio de proceso de selecci3n	Duraci3n estimada del contrato	Modalidad de selecci3n	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de
93151606 80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES asesoria contable y financiera	01 de febrero	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO	CLAUDIA
81112200	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	15 DE MARZO	3	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2.000.000	2.000.000	NO	NO	YASMIR
40101701 60106100	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 de febrero	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	NO	YASMIR
80111604	prestacion de servicios de apoyo a la gesti3n como asistente d e la divisi3n de asuntos legales	03 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	18.000.000	18.000.000	NO	NO	YASMIR
80111604	prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gesti3n como en la elaboraci3n y seguimientos de planes institucionales	03 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	4.000.000	4.000.000	NO	NO	YASMIR
80111604	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA Gesti3N	05 DE ENERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	13.000.000	13000000	NO	NO	MARTIN
78101803 72154503	prestacion de servicios grua	ENERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	21000000	21000000	NO	NO	YASMIR
55121700 82101505	CAMPAÑA EDUCATIVA HOJAS VOLANTES	10 DE FEBRERO	6 MESES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	6000000	6000000	NO	NO	MARTIN
32151502 80111620 73152108	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMAS DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	20000000	20000000	NO	NO	YASMIR
15101505 15101506	SUMINISTRO COMBUSTIBLE GASOLINA ACPM	1-mar	09 meses	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	1000000	1000000	NO	NO	YASMIR
80111600	prestacion de servicios profesionales de apoyo a la gesti3n	01 de marzo	10 MESES	contratacion directa	propios	6000000	6000000	no	no	YASMIR
86141600	prestacion de servicios para campañ a educativa a la comunidad estudiantil	15/03/2020	3 MESES	contratacion directa	PROPIOS	20000000	20000000	no	no	YASMIR
86101710	Realizaci3n de campañ as educativas preventivas y seguridad vial	15/03/2020	1 MES	minima cuantias	propios	20000000	20000000	no	no	YASMIR
82101505 55121700 82121503	servicios de impresi3n para campañ a de seguridad vial	15/03/2020	1 MES	minima cuantias	propios	10000000	10000000	no	no	YASMIR
80111600	prestacion de servicios profesionales de apoyo a la gesti3n	01 de agosto	03 meses	contratacion directa	propios	4500000	4500000	no	no	MARTIN
86101705	CAPACITACION ADMINISTRATIVA	15/03/2020	5 DIAS	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	10.000.000	10.000.000	NO	NO	YASMIR
55121710 55121725 55121729	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION	15/03/2020	5 DIAS	MINIMA CUANTIA	transferencia	10.000.000	10.000.000	no	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
53102700 53102500 53103100	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DOTACION DE UNIFORMES	1/03/2020	08 DIAS	MINIMA CUANTIA	TRANSFERENCIA	10.000.000	10.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA	15/03/2020	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	TRANSFERENCIA	12000000	12.000.000	NO	NO	YASMIR



COMITÉ DE COMPRAS

ACTA 004

FECHA: mayo 15 de 2.020

HORA: De 2:30 p.m. a 2:30 p.m.

LUGAR: OFICINA DE DIRECCION

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Asistencia
2. Se llama a lista los integrantes del Comité, los cuales responden

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO	direccTOR,	direccion,
YASMIRA CAMERO SAMPAYO, secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa	secretaria General y administrativa
CANDELARIA MORALES NAVARRO	Jefe de la Division de Finanzas	División de Finanzas

3. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, del FONDO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE D EMAGANGUE

4. Asuntos Varios

DESARROLLO:

1. Verificación de asistentes Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados (Anexo 1)

2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2020 del FONDO MUNICIPAL D E TRANSITO Y TRANSPORTE DE MAGANGUE, la directora del Fondo da la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones y presenta el objetivo puntual, el cual es hacer unas modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones. La Secretaria General y Administrativa , realiza la presentación de las modificaciones al plan anual de adquisiciones, teniendo en cuenta las necesidades surgidas con fundamento en la ejecución del convenio interadministrativo y la ficha técnica del convenio

La directora del Fondo manifiesta que en cumplimiento de lo dispuesto por la norma se procedió a consolidar las necesidades de la Entidad para la vigencia 2020, basado en el presupuesto aprobado mediante Acuerdo No 001 de noviembre de 2019 , manifiesta que El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados, POR LO QUE EN LA FECHA EL Fondo porcede a cancelara algunas proyecciones ya sea en su totalida o en los montos según cada caso asi:



Se debe tener en cuenta que Convenio interadministrativo se celebro solo hasta el 31 de julio y a la fecha no se ha dado visto bueno para su prorroga lo que reduce el plan y proyecto de compras del Fondo, ya que se limitan algunas contrataciones a la fecha.

Por otra parte debido a la congestión y necesidad de control que ha traído la pandemia y su declaratoria es necesario adquirir un compromiso y garantizar el servicio en algunos puntos no cubiertos en materia de seguridad vial .

Por lo anterior se integra un nuevos códigos UNSPSCA que se detalla a continuación junto con su proyección así:

80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
----------	--

En el caso de algunos rubros y compromisos en aras de transparencia se reducirán a una aproximación de su realidad y de los valores ejecutados en las adquisiciones de aquí a julio 31 del cursante detallándose así:

80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA



80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA
80111601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN DEL PROYECTO GUARDIAN DE CULTURA CIUDADANA

La Jefe de División Financiera propone reducir las proyecciones en un 50% es decir a lo realmente ejecutado, como son cifras iguales en cada código y rubro se reducen los detallados a la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000)

Lo anterior reduce el valor del PAA DE ADQUISICIONES CON RESPECTO AL ANTERIORMENTE PUBLICADO Y APROBADO A LA SUMA DE DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L m/l (\$275.100.000), JUNTO la modificación adicionada en la suma de TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/L El porcentaje de reducción corresponde al 22%.

Que se requiere corregir el error de transcripción digitado en el formato del PAA actualizado, en el cual se colocó por error la suma de CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$419.000.000) correspondiendo el PAA anterior a la suma de

La directora del Fondo sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue APROBADO con lo expuesto en el contenido del Acta.

3. Asuntos Varios

El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de Secretaría General, para realizar el respectivo proceso ante SECOP. Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

CLAUDIA PATRICIA SALZAR CAMPO
Directora
ORIGINAL FIRMADO

YASMIRA CAMERO SAMPAYO
Secretaria General y Administrativa
ORIGINAL FIRMADO

CANDELARIA MORALES NAVARRO
Jefe División Financiera
ORIGINAL FIRMADO



CALLE 16 BARRIO SAN MARTIN ANTIGUO IDEMA



FONDO MUNICIPAL DE
TRANSITO
Y TRANSPORTE DE MAGANGUÉ